



Gemeinde Rottenschwil

Benützungsgesuch

für Räumlichkeiten in den Schul- und Mehrzweckanlagen der Gemeinde Rottenschwil

Gesuchsteller:

Kontaktperson:

Tel.-Nr.: Privat

G:

Natel:

Rechnungsadresse:

Anlass / Zweck:

Datum Gesuchstellung:

.....
Unterschrift

Einzelbenützung:

| Raum-Nr. <small>siehe Rückseite</small> | Wochentag | Datum / Daten | Zeit von/bis | Bemerkungen <small>(ev. auf Beiblatt)</small> |
|--|-----------|---------------|--------------|--|
| | | | | Benötigte Stühle: |
| | | | | Benötigte Tische: |
| | | | | Hellraum. 0 Ja 0 Nein |
| | | | | Beamer 0 Ja 0 Nein |

Dauerbenützung (für 1/2 Jahr bis max. 1 Jahr)

| Raum-Nr. <small>siehe Rückseite</small> | Wochentag | Datum 1. Mal | Zeit von/bis | Bemerkungen <small>(ev. auf Beiblatt)</small> |
|--|-----------|--------------|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Stellungnahme Hauswart:

Ja

Nein

Datum:

Visum:

Bemerkungen:

Visum Datum:

Ressortvorsteher Gemeinderat:

Bemerkungen:

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <u>Bewilligung erteilt durch:</u> | <input type="radio"/> Gemeinderat | und/oder | <input type="radio"/> Schulpflege |
| Schlüsselaus-/rückgabe: | nach telefonischer Absprache | mit <input type="radio"/> Hauswart | Natel 079 336 42 38 |
| Bemerkungen: | | | |
| Datum: | Unterschrift Schulpflege: | | |
| Datum: | Unterschrift Gemeinderat: | | |



Zahlungsmodalitäten

Die Finanzverwaltung stellt die Benützungsgebühren in Rechnung. Die Gebühren sind pro Tag oder Wochenende zu bezahlen. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsstellung

Grundsätzlich werden die Räumlichkeiten nicht für Auswärtige private Anlässe vermietet.

Tarif A: Gültig für alle nicht in Rottenschwil domizilierten Vereine und Organisationen

Tarif B: Gültig für alle Einwohner und Vereine und Organisationen mit Sitz in Rottenschwil

Zutreffendes bitte umkreisen inkl. Tarifposition.

| Zur Verfügung stehende Räumlichkeiten | | Tarif | | ausserhalb | während |
|---------------------------------------|--|------------|------------------|--------------------------|-----------|
| | | A | B | Schulzeit | Schulzeit |
| Raum-Nr. | | | | Bewilligung durch | |
| 1 | Turnhalle | CHF 800.00 | CHF 100.00 | GR | SPF |
| 2 | Bühne | CHF 250.00 | CHF 50.00 | GR | SPF |
| 3 | Küche Turnhalle mit Geschirr | CHF 250.00 | CHF 50.00 | GR | GR |
| 4 | Mehrzweckraum 1 (gross) | CHF 150.00 | CHF 40.00 | GR | SPF |
| 5 | Mehrzweckraum 2 (klein) | CHF 100.00 | CHF 30.00 | GR | SPF |
| 6 | Küche Mehrzweckraum mit Geschirr | CHF 80.00 | CHF 20.00 | GR | SPF |
| 7 | WC-Anlagen bei Aussenanlässen | CHF 130.00 | CHF 40.00 | GR | SPF |
| 8 | Stromanschluss bei Aussenanlässen | CHF 60.00 | CHF 20.00 | GR | SPF |
| 9 | Duschanlagen | CHF 130.00 | CHF 40.00 | GR | SPF |
| 10 | Sitzungszimmer Gemeinderat | CHF 50.00 | CHF 30.00 | GR | GR |
| 11 | Aussenanlage bis 2 Std. (inkl. WC + Strom) | CHF 30.00 | --- | GR | SPF |
| 12 | Festbankgarnituren pro Garnitur | CHF 15.00 | CHF 10.00 | GR | GR |
| | | | (Vereine gratis) | | |
| 13 | Stundenansatz Hauswart | CHF 50.00 | CHF 30.00 | --- | --- |

GR = Gemeinderat SPF = Schulpflege

In dieser Gebühr nicht enthalten ist die Abfallentsorgung. Sie ist grundsätzlich Sache des Veranstalters. Die Entsorgung auf dem Schulareal kann nur gegen Entrichtung der entsprechenden Gebühren vorgenommen werden. Hinzu kommt zudem die Hauswantsentschädigung, welche gemäss effektivem Aufwand verrechnet wird.

Die üblichen Tätigkeiten der Rottenschwiler Dorfvereine (Turnstunden, Musikproben, Gesangsstunden, Sitzungen usw.) welche nicht kommerziell ausgerichtet sind, sind gebührenfrei.

Jahrespauschale für nicht in Rottenschwil domizilierte Vereine und Organisationen:

Turnhalle: CHF 900.--

Mehrzweckraum: Wird nicht dauervermietet

Dauerbewilligungen, welche nicht das ganze Jahr andauern, werden anteilmässig verrechnet.

Sportvereinen wird allenfalls eine Reduktion gewährt, sofern RottenschwilerInnen mittrainieren bzw. mitanwesend sind und **mit** diesem Gesuch eine entsprechende namentliche Liste miteingereicht wird.

Frist: Gesuche sind mit diesem Formular schriftlich, **mindestens 14 Tage** vor dem Anlass, bei der Gemeindeverwaltung Rottenschwil einzureichen.

Wird durch die Bewilligungsbehörde ausgefüllt:

| | |
|---|------------|
| - Benützungsgebühren Total | CHF |
| - Anteil Abfall | CHF |
| - Bruch / Schäden | CHF |
| - Geschirr, Gläser, Besteck | CHF |
| - Verlängerung Festbetrieb gem. separatem Formular | CHF |
| - Aufwand Hauswart: Std.à CHF 50.-- bzw. CHF 30.-- (A od. B) | CHF |
| Diverses | CHF |
| Bemerkungen | |
| TOTAL | Fr. |

Zur Verrechnung via Hauswart an Finanzverwaltung weitergeleitet:

Datum/Visum

Original a Finanzverwaltung zur Verrechnung der gesamten Gebühren, nach dem Anlass.

Kopie an: Veranstalter, Aktenablage Gemeinderat, Ordner Veranstaltungen

am:

Visum: